PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 6 de diciembre del 2024

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5852286
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación de Formación Profesional

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5852286 del año 2024

XIOMARA MORENO PERDOMO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.415.870 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Cuarenta y Seis Millones Setecientos Treinta y Nueve Mil Trescientos Setenta y Un Pesos Mcte ($46.739.371) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y cinco Pesos M/cte ($4.465.545) cada uno, c) Un Último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Dos Millones Ochenta y Tres Mil Novecientos Veintiún Pesos M/cte. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas de formación regular, de las redes de gestión administrativa y comercio y ventas (mercadeo), de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico Del Guaviare.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	2758473 Tecnólogo en desarrollo publicitario 2721333 Tecnólogo desarrollo de medios gráficos visuales 2848529 Tecnólogo Gestión Empresarial 2560353 Tecnólogo Gestión documental	GFPI-F019-V3 Organización del centro de calificaciones Acciones en SharePoint (Archivo excel)
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	2758473 Tecnólogo en desarrollo publicitario 2721333 Tecnólogo desarrollo de medios gráficos visuales 2848529 Tecnólogo Gestión Empresarial 2560353 Tecnólogo Gestión documental	GFPI-F019-V3 Organización del centro de calificaciones Acciones en SharePoint (Archivo excel)
6	Programar las actividades de enseñanzas – aprendizaje – evaluación – de conformidad con la estructura curricular , el calendario institucional, y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, asignación de fichas, del programa 2758473 Tecnólogo en desarrollo publicitario 2721333 Tecnólogo desarrollo de medios gráficos visuales 2848529 Tecnólogo Gestión Empresarial 2560353 Tecnólogo Gestión documental	Portafolio de evidencias- Alistamiento ambiente para ruta pertinente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **82291665** expedido por: Mi Planilla correspondiente al mes de **diciembre de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites)*

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma XIOMARA MORENO PERDOMO
XIOMARA MORENO PERDOMO
Contratista
C.C. No. 1.018.415.870

Recibí a satisfacción:

Firma
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5852286
Coordinador Académico